

# Digital Classroom

## Kursuskalender

# Maj 2026

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
				 <b>Excel Lektion 3</b> Lister og tabeller 1
 <b>Excel lektion 4</b> Betinget formatering og diagrammer 4	 <b>Et mentalt sundt(arbejds)liv</b> Life balance & livsværdier  <b>Grafisk facilitering next level</b> Lær at tegne fængende præsentationer 5	 <b>Fælles tempo</b> Formlen på evidensbaseret arbejdsglæde 6		 <b>Excel lektion 4</b> Betinget formatering og diagrammer  <b>Løft dit AI-niveau</b> Få mere ud af AI-teknologien 8
 <b>Excel lektion 5</b> Statistiske – og kombinationsfunktioner 11	 <b>Adfærdsdesign som løftestang</b> Styrk engagementet  <b>PowerPoint Trin 2</b> Professionelle og dynamiske præsentationer 12	 <b>Word</b> Få meget mere ud af Word 13	Kristi Himmelfartsdag 14	 <b>AI-assisterer i praksis</b> Automatisér din arbejdsdag med Copilot og andre AI-værktøjer 15
 <b>Excel lektion 6</b> Logiske funktioner 18	 <b>AI til møder &amp; samarbejde</b> Teams + Copilot/ChatGPT 19	 <b>Psykologisk Tryghed</b> Skab psykologisk tryghed  <b>ChatGPT for øvede</b> Lær avancerede promptdesign 20		 <b>Naturens effekt på mentalt overskud</b> Forskningsbaseret viden  <b>Excel lektion 5</b> Statistiske – og kombinationsfunktioner 22
2. pinsedag 25	 <b>Mikropauser</b> Øg din trivsel  <b>Introduktion til Copilot</b> Microsoft 365 i Word, PowerPoint og Outlook 26	 <b>Åndedrætstræning</b> Konflikthåndtering og svære samtaler – level 2 27	 <b>Canva for alle</b> Skru op for din kreativitet med Canva 28	 <b>Excel lektion 6</b> Logiske funktioner 29

# Digital Classroom

## Kursuskalender

# Juni 2026

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
 <b>Excel lektion 7</b> Datavask samt tekst og dato funktioner 1	2	 <b>Outlook</b> Lær at arbejde mere effektivt 3	 <b>AI workflows og mini agenter</b> Byg stabile arbejdsgange 4	 <b>Excel lektion 7</b> Datavask samt tekst og dato funktioner Grundlovsdag 5
 <b>Adfærdsdesign i praksis</b> Flyt adfærd og skab forandring  <b>Excel Lektion 8</b> Beskyttelse, validering og data på tværs 8	 <b>Facilitering</b> Facilitering af møder og arbejdsgrupper i det offentlige 9	 <b>Copilot for begyndere</b> Kom godt i gang med Microsoft Copilot 10	 <b>Sæt gang i talentudvikling</b> Få en praksisnær tilgang til talentudvikling 11	 <b>Førstehjælp</b> Kend din hjertestarter og red liv  <b>Excel Lektion 8</b> Beskyttelse, validering og data på tværs 12
 <b>Slip arbejdspresset med AI</b> AI som støtte i din hverdag  <b>Excel Lektion 9</b> Pivottabeller 15	16	 <b>Fra sendt til succes</b> Nyhedsbreve og e-mail marketing 17	 <b>Projektledelse</b> Kom godt i gang med at blive en succesfuld projektleder 18	 <b>Microsoft PowerBI</b> Kom i gang med at visualisere data  <b>Excel Lektion 9</b> Pivottabeller 19
 <b>Excel Lektion 10</b> Kontrolelementer og indspilning af makroer 22	 <b>Microsoft Teams</b> Styrk jeres digitale samarbejdsværktøj 23	24	 <b>Onenote</b> Skab overblik og struktur med digitale noter 25	 <b>Excel Lektion 10</b> Kontrolelementer og indspilning af makroer 26
29	30			

 [Vis kursuskalender online](#)

# Digital Classroom

## Kursuskalender

Juli 2026

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag

Sommerferie