
Skab værdi med Claude i din organisation.

Byg et lærende setup på en weekend — og
løft det hele vejen op ad stigen.

OPLÆGSHOLDER

Thomas Cilius

TIL

GoLearn-deltagerne

DATO

11. juni 2026

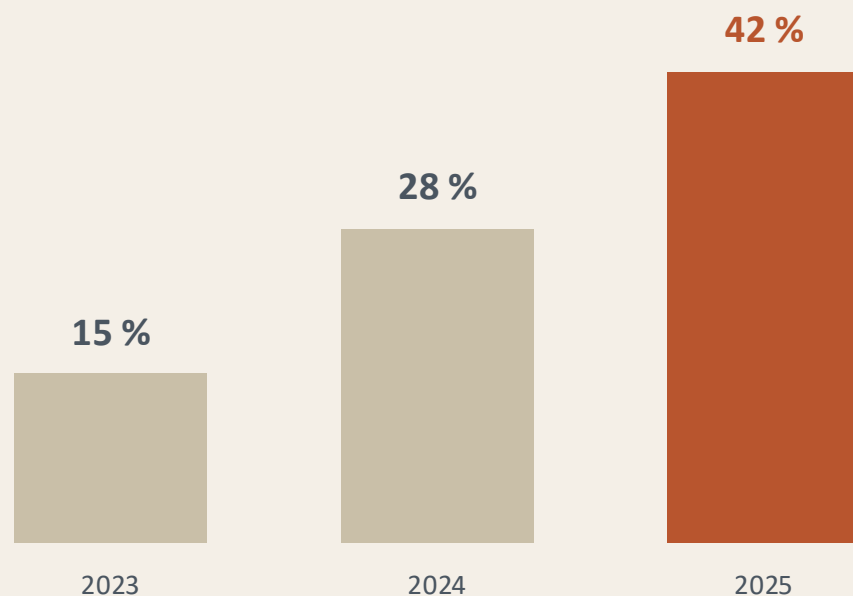
Thomas Cilius.

En *bedre Google* er *den dyreste måde* at bruge AI på.

Hooken — vanen vi alle har. Et generisk svar er spild.

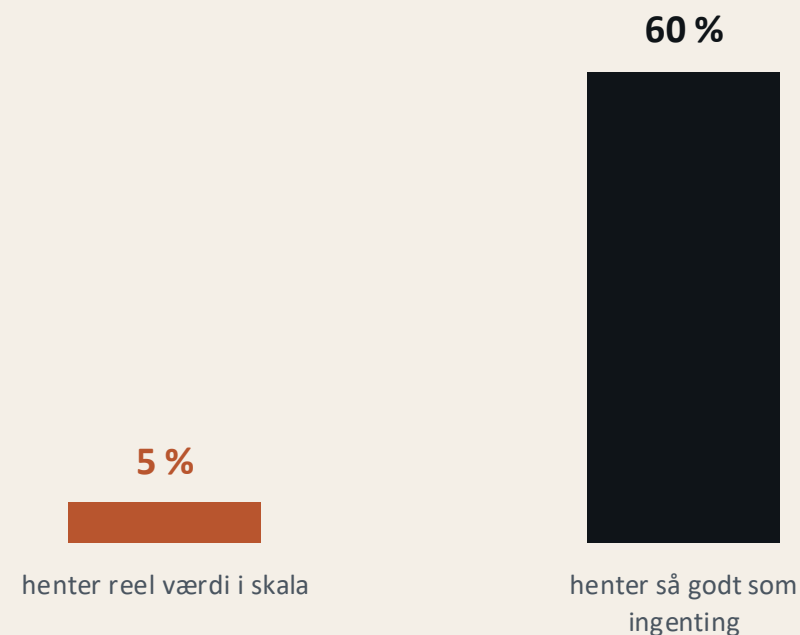
Alle har værktøjet. Næsten ingen henter værdien.

VÆRKTØJET — ANDEL DER BRUGER AI



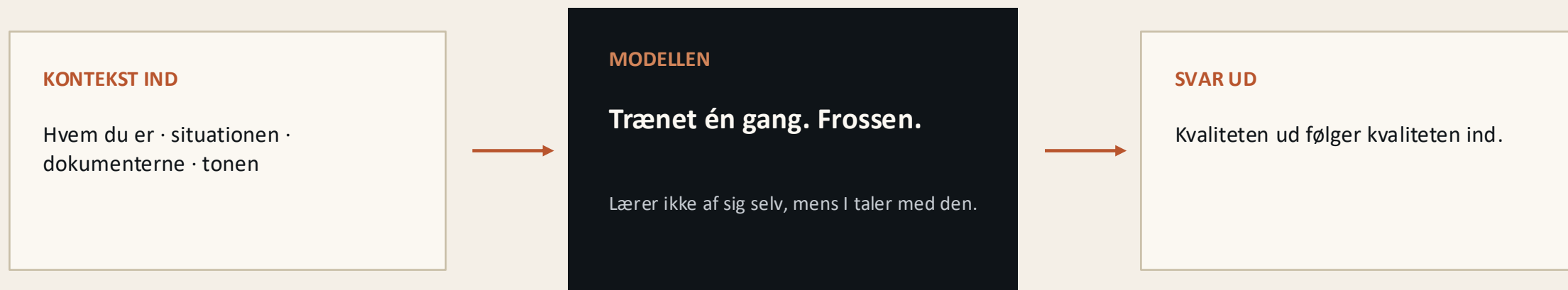
Danske virksomheder, 10+ ansatte — nr. 1 i EU. (Danmarks Statistik, 2025)

VÆRDIEN — HVAD DE HENTER UD AF AI



1.250+ virksomheder globalt. (BCG, sept. 2025)

Modellen er frossen — den arbejder kun på det, du giver den.



Intet om dig og situationen i input → generisk svar ud.

Ord bliver til tal. Punkter i et rum med tusindvis af dimensioner.



Nærhed i rummet = beslægtet betydning. Claude regner på geometri — ikke på bogstaver.

Attention: hvert ord kigger på alle de andre.



Modellen vægter hele konteksten for hvert ord, den læser — derfor afgør den kontekst, du giver.

»Attention Is All You Need« — Vaswani m.fl., Google, 2017. Princippet bag alle moderne sprogmodeller

Samme model, samme opgave — konteksten afgør alt.

UDEN KONTEKST

Generisk

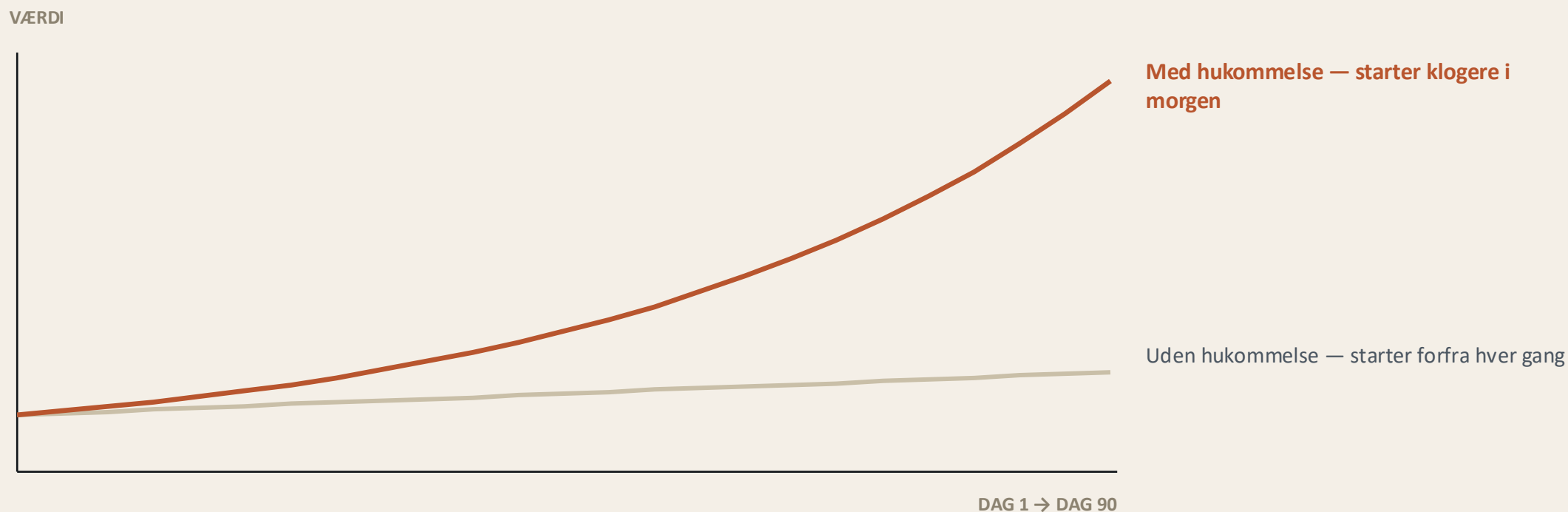
- “Skriv et svar til en sur kunde”
- Høfligt — og intetsigende
- Kunne være hvem som helst

MED KONTEKST

Brugbart

- Hvem du er, hvad der gik galt
- Hvad I kan tilbyde — og tonen
- Et svar I faktisk kan sende

Det der bliver klogere er hukommelsen — ikke hjernen.



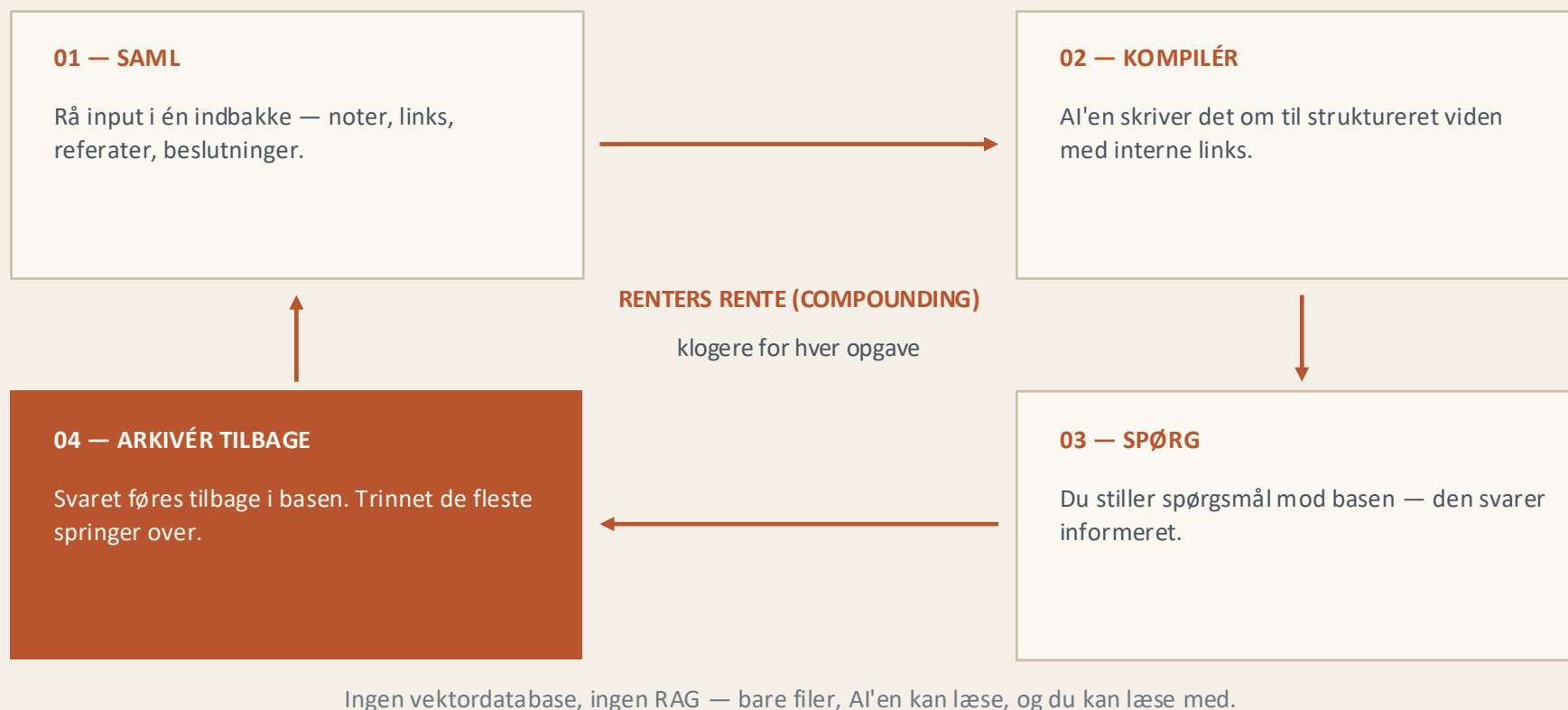
Konsolidering ≠ træning — modellen træner sig ikke selv på jeres data.

VENDEPUNKTET

Den kurve kommer ikke af at chatte bedre
- den kommer af et system, der husker.

Lad mig vise jer det system. I kan bygge den første version på en weekend — og løfte den ind i organisationen bagefter.

Det lærende setup: en vidensbase, AI'en selv vedligeholder.



Fire lag — fra rå input til briefinger, der møder op selv.

1

Sensorer

Alt der føder systemet: referater, mails, links — og dig selv.

2

Kompilatoren

Den ugentlige syntese: rå input bliver til struktureret viden.

3

Vidensbasen

Selve hjernen: strategiplan, forecast, mødenotater, beslutninger — bare filer.

4

Briefinger

Proaktivt output: AI'en vågner informeret — før du spørger.

Byg den første version i weekenden — fem trin.

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 01 | Opret strukturen | Mappen min-vidensbase: goals.md + undermapperne inbox, wiki og arkiv. Skriv 5 linjer i goals.md om, hvad du vil opnå. |
| 02 | Fyld indbakken | Hele ugen: mødenotater, strategiplanen, forecastet, links — ind i inbox som markdown-filer (.md). |
| 03 | Kompilér søndag | Giv Claude mappen + opskrift-prompten (næste slide). Den omskriver inbox til wiki-sider med links. |
| 04 | Spørg mod basen | Med wiki som kontekst: »Hvad ved jeg om kunde X? Hvad besluttede vi om priserne i Q2?« |
| 05 | Arkivér tilbage | Gem svaret som ny side i wiki. Det er dét trin, der får basen til at komponentere. |

Basen er markdown — almindelige tekstfiler, du ejer. Obsidian (gratis) læser og skriver dem.

Opskriften — kopiér den herfra.

KOMPILÉR — ÉN GANG OM UGEN

Du er bibliotekar for min vidensbase. Læs alt i mappen inbox. Omskriv det til wiki-sider i mappen wiki — én side pr. emne (kunde, projekt, beslutning). Link siderne til hinanden, og opdatér index.md. Flyt behandlet input til arkiv. Find på intet selv — skriv kun det, der står i mine filer.

SPØRG + ARKIVÉR — HVER GANG

»Brug min wiki som kontekst: [dit spørgsmål]« — og bagefter: »Gem dit svar som en ny side i wiki under svar/«.

Motoren der automatiserer dit setup — fire dele.

1

Connectors

Sensorer på jeres systemer: drev, mail, kalender, sager — I styrer hvilke.

2

Skills

Kunnen. Lær den jeres måde én gang, genbrug hver gang — delt på tværs af huset.

3

Skema

Autonomi. Kompilering og briefing kører af sig selv — også når I sover.

4

Plugins

Distribution. Pak det hele og ræk det til 200 kolleger på én gang.

DATA & TRYGHED

Hvor ryger vores data hen?.

Det er det rigtige spørgsmål at stille. Her er det ærlige svar.

Personlige konti trænes der på. Organisationskonti gør der ikke.

PERSONLIG KONTO

Free / Pro

- Chats kan bruges til træning
- Medmindre du aktivt slår det fra
- Ikke stedet for følsomt arbejde

TEAM / ENTERPRISE

Erhvervsvilkår

- Trænes ikke på jeres data
- I er dataansvarlig — DPA følger med
- Enterprise + ZDR for det følsomme

Fire greb for en organisation der tager data alvorligt.

1

Licensér

Team eller Enterprise — ikke personlige
konti til arbejdet.

2

Aftal

Databehandleraftale på plads; ZDR på det
mest følsomme.

3

Start småt

I et randområde med ikke-følsom data,
mens styringen følger med.

4

Hold mennesket

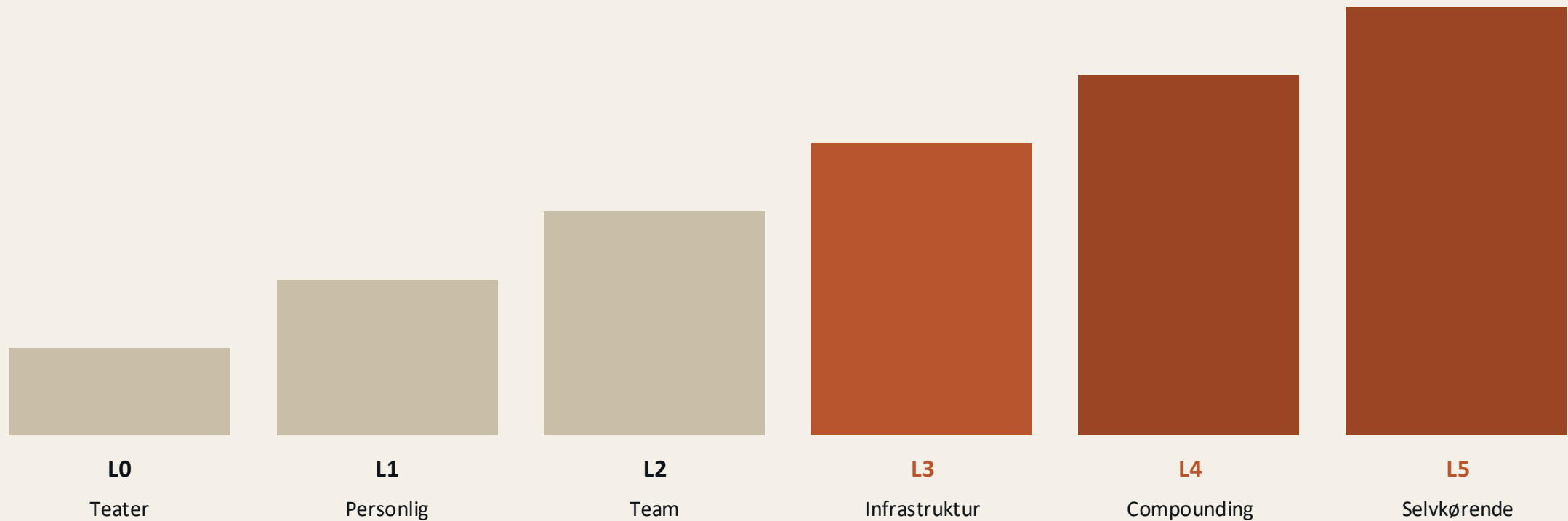
Over loopet på alt der rører penge, jura
eller borgere.

PAUSE · AFSTEMNING

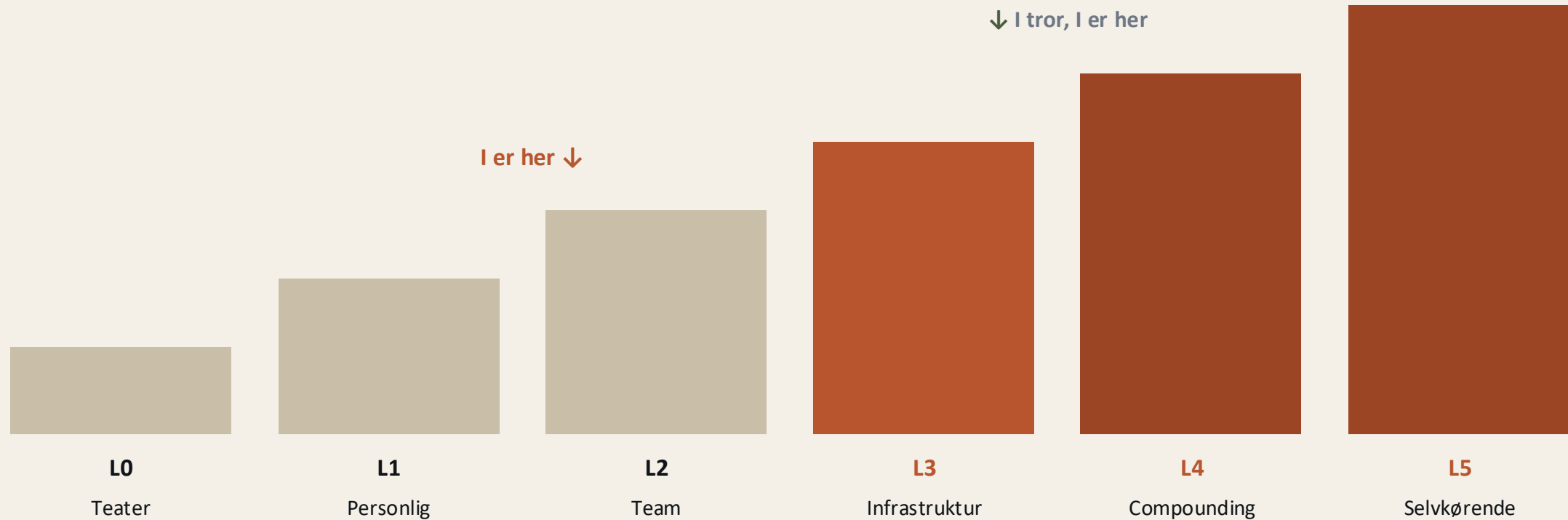
Hvilken arbejdsgang æder mest tid?.

Tænk på den ene i jeres afdeling, mens I svarer. Den vender vi tilbage til om lidt.

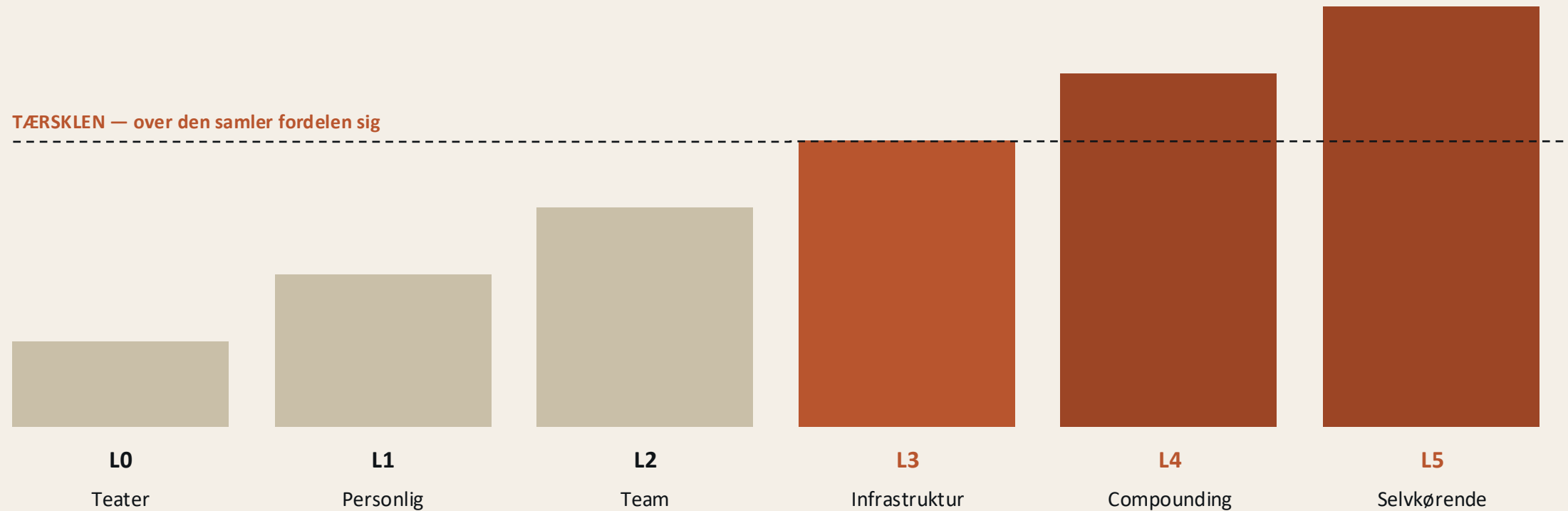
Hvor langt er I faktisk? En stige fra L0 til L5.



De fleste tror L3–4. De er på L1–2.



Først ved L3 samler fordelene sig.



Tre løft: dit setup → afdelingens → organisationens.



Det andet løft er pointen: nu er det ikke dig, der er klog — det er arbejdsgangen.

Du kan ikke automatisere det, du ikke kender.

PÅ PAPIRET

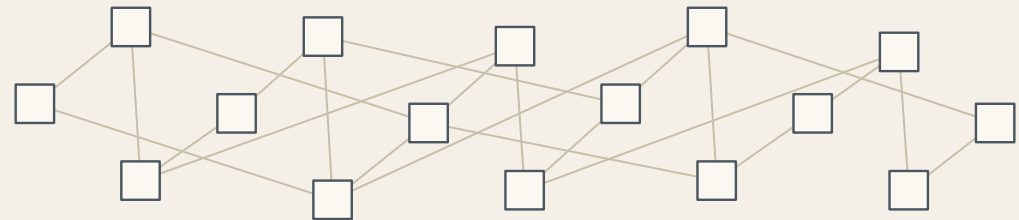
11 trin



Den officielle proces — som de troede, den var.

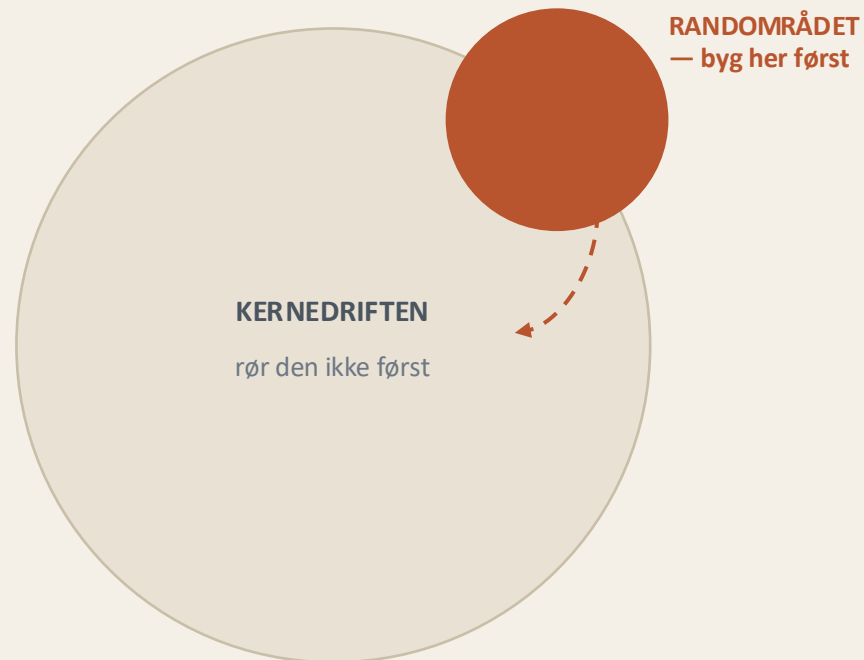
I VIRKELIGHEDEN

47 varianter



----->
FANTOM-PROCESSEN — HVER 5. ORDRE GÅR MANUELT UDENOM

Byg i et randområde — lav risiko, ikke lav værdi.



Parallel-kør i randen → integrér i kernen, når det virker.

Lav blast-radius

En fejl vælter ikke driften. Rand betyder lav risiko — ikke lav værdi.

Parallel-kør

Side om side med den måde, I gør det på i dag — i to uger.

Integrér i kernen

Når det virker. Sekvensér efter risiko, ikke betydning. (>50 ansatte: Edge Mode.)

Samme base - fem arbejdsgange. Find din ene.

- | | | |
|----|------------------------------------|--|
| 01 | Ledelsens ugebriefing | Mail + kalender + marked → fast briefing hver mandag kl. 7. |
| 02 | Lange dokumenter | Kontrakt eller rapport → resumé på én side + de spørgsmål, I bør stille. |
| 03 | Afdelingens vidensbase | Politikker og FAQ i ét delt Project → alle svarer i samme tone. |
| 04 | Sagsflow: rå input → udkast | Henvendelse og noter → referat, handlingsplan og svarudkast. |
| 05 | Beslutningsresearch | Fast format for baggrund og leverandørtjek — med kilder. |

I behøver ikke en AI-strategi. I behøver
én arbejdsgang og to uger.

Springet til L3 er en ledelsesopgave — fire træk.

1

Udpeg en ejer

Én person, ikke en komité, der får lov at bygge én arbejdsgang.

2

Gå selv forrest

Brug det selv, synligt. En leder der bruger det, leder forandringen troværdigt.

3

Mål tiden

Vælg den ene arbejdsgang og mål tiden sparet — et tal slår en anekdote.

4

Sæt et mål

30 / 60 / 90 dage. Lille, konkret, målbart.

— START I WEEKENDEN

Byg loopet i weekenden, udbred det mandag.

Værdien sidder ikke i modellen — den samler sig først, når I løfter
setuppet af jeres egen computer og ind i organisationen.

Der er en detaljeret guide på bloggen

MAIL

tc@thomascilius.dk

WEB

thomascilius.dk

Thomas Cilius.