Oppimistavoitteiden seurantapohja

**Nimi:**
**Päivämäärä:**

## 1. Oppimistavoite

*Ohje: Kirjoita selkeä ja konkreettinen tavoite, jonka haluat saavuttaa. Käytä SMART-mallia (Spesifi, Mitattava, Saavutettavissa, Relevantti, Aikataulutettu), jotta tavoitteesi on selkeä ja toteutettavissa.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavoite** | **Miksi tämä on tärkeää?** | **Aikataulu** |
|  |  |  |

## 2. Välietapit ja toimenpiteet

*Ohje: Määritä pienemmät askeleet, jotka vievät sinua kohti päätavoitetta. Kirjaa ylös myös konkreettiset toimenpiteet ja vastuuhenkilöt.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Välietappi** | **Toimenpiteet** | **Takaraja** | **Vastuu / tuki** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3. Edistymisen seuranta

*Ohje: Kirjaa ylös, miten tavoitteesi eteneminen sujuu ja miten uudet taidot vaikuttavat työhösi. Pohdi myös mahdollisia haasteita ja ratkaisuja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mitä olen oppinut tähän mennessä?** | **Mitkä haasteita** **olen kohdannut?** | **Mitä minun tulisi tehdä seuraavaksi?** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 4. Itsearviointi

*Ohje: Kun olet edennyt tavoitteessasi, arvioi lopputulosta ja oppimisprosessiasi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saavutinko** **tavoitteeni?** | **Kyllä – Miten jatkan tai syvennän osaamistani?** | **En – Mitä teen jatkossa toisin?** | **Miten tämä vaikuttaa työhöni?** |
|  |  |  |  |