Oppimistavoitteiden seurantapohja

**Nimi:**  
**Päivämäärä:**

## 1. Oppimistavoite

*Ohje: Kirjoita selkeä ja konkreettinen tavoite, jonka haluat saavuttaa. Käytä SMART-mallia (Spesifi, Mitattava, Saavutettavissa, Relevantti, Aikataulutettu), jotta tavoitteesi on selkeä ja toteutettavissa.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavoite** | **Miksi tämä on tärkeää?** | **Aikataulu** |
| Haluan oppia Excelin perusteet, kuten taulukkojen luomisen, kaavat ja perusfunktiot. | Excelin hallinta nopeuttaa työskentelyä ja auttaa analysoimaan tietoa tehokkaammin. | 2 kuukautta |

## 2. Välietapit ja toimenpiteet

*Ohje: Määritä pienemmät askeleet, jotka vievät sinua kohti päätavoitetta. Kirjaa ylös myös konkreettiset toimenpiteet ja vastuuhenkilöt.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Välietappi** | **Toimenpiteet** | **Takaraja** | **Vastuu / tuki** |
| |  | | --- | | Tutustuminen Excelin käyttöliittymään |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Käyn läpi Excelin perustoiminnot ja harjoittelen taulukon luomista. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 2 viikkoa |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Itse / Tallennekoulutus |  |  | | --- | |  | |
| Yksinkertaisten kaavojen ja funktioiden käyttö | |  | | --- | | Harjoittelen peruslaskutoimituksia (+, -, \*, /) sekä SUM, AVERAGE -funktioita. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 1 kuukausi |  |  | | --- | |  | | Itse / Etäkoulutus |
| Itsearviointi ja käytännön soveltaminen | |  | | --- | | Käytän oppimiani taitoja työtehtävissä ja arvioin edistymistäni. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 2 kuukautta |  |  | | --- | |  | | Itse / Esihenkilö |

## 3. Edistymisen seuranta

*Ohje: Kirjaa ylös, miten tavoitteesi eteneminen sujuu ja miten uudet taidot vaikuttavat työhösi. Pohdi myös mahdollisia haasteita ja ratkaisuja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mitä olen oppinut tähän mennessä?** | **Mitkä haasteita**  **olen kohdannut?** | **Mitä minun tulisi tehdä seuraavaksi?** |
| |  | | --- | | Osaan nyt luoda Excel-taulukoita ja käyttää perusfunktioita, kuten SUM ja AVERAGE. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Funktioiden syntaksi on välillä epäselvää, ja tarvitsen lisää harjoitusta kaavojen kanssa. |  |  | | --- | |  | | Harjoittelen lisää käyttämällä Exceliä päivittäisissä työtehtävissä ja katsomalla opetusvideoita. |

## 4. Itsearviointi

*Ohje: Kun olet edennyt tavoitteessasi, arvioi lopputulosta ja oppimisprosessiasi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saavutinko**  **tavoitteeni?** | **Kyllä – Miten jatkan tai syvennän osaamistani?** | **En – Mitä teen jatkossa toisin?** | **Miten tämä vaikuttaa työhöni?** |
| |  | | --- | | Osittain – Opin Excelin perusteet, mutta tarvitsen vielä lisää harjoitusta. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Jatkan harjoittelua ja perehdyn edistyneempiin toimintoihin, kuten Pivot-taulukoihin ja kaavioiden käyttöön. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Keskityn enemmän käytännön harjoituksiin ja pyydän työkavereilta palautetta Excelin käytöstä. |  |  | | --- | |  | | Excelin käyttö on jo nopeuttanut työtäni, mutta haluan parantaa analysointitaitojani entisestään. |