Oppimistavoitteiden seurantapohja

**Nimi:**
**Päivämäärä:**

## 1. Oppimistavoite

*Ohje: Kirjoita selkeä ja konkreettinen tavoite, jonka haluat saavuttaa. Käytä SMART-mallia (Spesifi, Mitattava, Saavutettavissa, Relevantti, Aikataulutettu), jotta tavoitteesi on selkeä ja toteutettavissa.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavoite** | **Miksi tämä on tärkeää?** | **Aikataulu** |
| Haluan oppia Excelin perusteet, kuten taulukkojen luomisen, kaavat ja perusfunktiot. | Excelin hallinta nopeuttaa työskentelyä ja auttaa analysoimaan tietoa tehokkaammin. | 2 kuukautta |

## 2. Välietapit ja toimenpiteet

*Ohje: Määritä pienemmät askeleet, jotka vievät sinua kohti päätavoitetta. Kirjaa ylös myös konkreettiset toimenpiteet ja vastuuhenkilöt.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Välietappi** | **Toimenpiteet** | **Takaraja** | **Vastuu / tuki** |
|

|  |
| --- |
| Tutustuminen Excelin käyttöliittymään |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Käyn läpi Excelin perustoiminnot ja harjoittelen taulukon luomista. |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| 2 viikkoa |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Itse / Tallennekoulutus |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Yksinkertaisten kaavojen ja funktioiden käyttö |

|  |
| --- |
| Harjoittelen peruslaskutoimituksia (+, -, \*, /) sekä SUM, AVERAGE -funktioita. |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| 1 kuukausi |

|  |
| --- |
|  |

 | Itse / Etäkoulutus |
| Itsearviointi ja käytännön soveltaminen |

|  |
| --- |
| Käytän oppimiani taitoja työtehtävissä ja arvioin edistymistäni. |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| 2 kuukautta |

|  |
| --- |
|  |

 | Itse / Esihenkilö |

## 3. Edistymisen seuranta

*Ohje: Kirjaa ylös, miten tavoitteesi eteneminen sujuu ja miten uudet taidot vaikuttavat työhösi. Pohdi myös mahdollisia haasteita ja ratkaisuja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mitä olen oppinut tähän mennessä?** | **Mitkä haasteita** **olen kohdannut?** | **Mitä minun tulisi tehdä seuraavaksi?** |
|

|  |
| --- |
| Osaan nyt luoda Excel-taulukoita ja käyttää perusfunktioita, kuten SUM ja AVERAGE. |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Funktioiden syntaksi on välillä epäselvää, ja tarvitsen lisää harjoitusta kaavojen kanssa. |

|  |
| --- |
|  |

 | Harjoittelen lisää käyttämällä Exceliä päivittäisissä työtehtävissä ja katsomalla opetusvideoita. |

## 4. Itsearviointi

*Ohje: Kun olet edennyt tavoitteessasi, arvioi lopputulosta ja oppimisprosessiasi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saavutinko** **tavoitteeni?** | **Kyllä – Miten jatkan tai syvennän osaamistani?** | **En – Mitä teen jatkossa toisin?** | **Miten tämä vaikuttaa työhöni?** |
|

|  |
| --- |
| Osittain – Opin Excelin perusteet, mutta tarvitsen vielä lisää harjoitusta. |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Jatkan harjoittelua ja perehdyn edistyneempiin toimintoihin, kuten Pivot-taulukoihin ja kaavioiden käyttöön. |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Keskityn enemmän käytännön harjoituksiin ja pyydän työkavereilta palautetta Excelin käytöstä. |

|  |
| --- |
|  |

 | Excelin käyttö on jo nopeuttanut työtäni, mutta haluan parantaa analysointitaitojani entisestään. |